**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ДПО

УЦ «Сократ» В.П. Королев

от «15» ноября 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации образовательного процесса, правила внутреннего**

**распорядка для слушателей**

в Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования
Учебный центр «Сократ»

(далее Органзация)

МЕЖДУРЕЧЕНСК 2021 г.

Содержание

1. Общие положения 3
2. Цели, задачи и функции 3
3. Организация работы 4
4. Правила внутреннего распорядка для слушателей 5
5. Положение об итоговой аттестации слушателей 7
6. Оценка качества образования 8
7. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности но дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных услуг» настоящее Положение регламентирует организацию учебного процесса в АНО ДПО «УЦ «Академия Безопасности» (далее Организация).

* 1. Для обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования, по договорам об обучении с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об обучении). Форма типового договора приведена в Приложении 1. По согласованию с Заказчиком форма договора может быть изменена, дополнена, нс существенно сокращена без потери основных пунктов и требований.
	2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает положение об организации учебного процесса в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
1. Цели, задачи и функции
	1. Основной целью создания учебного центра является реализация программ дополнительного образования в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.
	2. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость. последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.
2. В рамках этой цели перед учебным центром поставлены следующие задачи: -организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;

-обеспечение высокого уровня качества обучения по программам

дополнительного образования;

-удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в сфере информационных технологий.

1. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная па модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.
2. Организация работы
	1. Реализации программ дополнительного образования проводится по адресам указанных в лицензии на правоведения образовательной деятельности.
	2. Обучение специалистов организаций проводится по программам, утверждённым директором Учебного центра в установленном порядке.
	3. Основные характеристики организации образовательного процесса: -к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие высшее образование;

-обучение в учебном центре ведется на русском языке;

-слушателями в учебном центре являются лица, принятые па основании договоров об образовании, заключаемого со слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица (лиц), зачисляемого на обучение;

-образовательный процесс в учебном центре может осуществляться в течение всего календарного года;

-продолжительность обучения регламентируется учебной программой согласно нормативным срокам освоения:

-формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в прО1рамме. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов,

-обучение ведется в форме открытого обучения, в очно-заочной форме обучения. -по окончании обучения проводится итоговая проверка знаний. При положительном результате проверки знаний учебный центр выдаёт слушателю «Свидетельство о повышении квалификации» установленного в Организации образца;

-основанием для отчисления слушателя является невыполнение с его стороны условий договора;

-в соответствии с полученной лицензией учебный центр оказывает платные услуги. Порядок оплаты за обучение определяется в договоре между Организацией» и направляющей организацией либо самим слушателем;

-учебный процесс осуществляется штатными преподавателями, преподавателями, приглашаемыми на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты и преподавателями по договору подряда.

* 1. В учебном центре ведётся и хранится следующая отчётная и распорядительная документация:

-приказы о зачислении на обучение в учебном центре;

-вводный инструктаж по пожарной безопасности, подписанный слушателями курса;

-табель посещаемости занятий;

-приказы о выпуске и выдаче удостоверений на обучение в учебном центре; -ведомости выдачи удостоверений о прохождении обучения;

-распоряжения и приказы директора Организации.

1. Правила внутреннего распорядка для слушателей
	1. В учебном центре образовательная деятельность слушателей предусматривает такие виды учебных занятий и учебных работ, как:

-лекции:

-практические и семинарские занятия;

-лабораторные работы;

-круглые столы;

-мастер-классы;

-тренинги;

-семинары по обмену опытом;

-выездные занятия;

-консультация;

-самостоятельные работы;

-могут проводиться другие виды учебных занятий, определенные с учебным планом.

* 1. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
	2. Перемены на отдых слушателей устанавливаются продолжительностью не менее 5 минут.
	3. В течение учебного дня предусматривается обеденный перерыв продолжительностью 60 минут (в период 13 часов 00 минут до 15 часов 00 минут).
	4. Учебный день при обучении слушателей с отрывом от работы устанавливается в пределах рабочего дня (с 10 часов 00 минут до 17 часов 30 минут), без отрыва от работы обучение должно производиться 8-12 часов в неделю, т.е. по 32-48 часов в месяц, с частичным отрывом - в зависимости от условий, но во всех случаях в соответствии с действующим законодательством о труде для рабочих соответствующих возрастов, профессий и производств.

Изменение режима занятий оформляется приказом директора и доводится до сведения слушателей.

* 1. Режим функционирования учебного центра устанавливается на основании требований санитарных норм, учебного плана и Правил внутреннего распорядка.
	2. В учебном центре обучение происходит круглый год.
	3. Обучение в учебном центре осуществляется на русском языке.
	4. В учебном центре предусмотрено обучение в группах либо в индивидуальном порядке.
	5. Слушатели учебного центра зачисляются по направлениям с предприятий и но заявлениям граждан в соответствии с графиком открытия учебных ipynii на основании договора и приказа о зачислении в группу. Слушатели набираются в учебные группы но изучаемым программам.
	6. Численность слушателей в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 10 человек. Исходя из специфики, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами слушателей меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.
	7. Наполняемость учебных групп устанавливается договорами с предприятиями, от которых обучаются слушатели.
	8. Образовательные программы осваиваются обучающимися в учебном центре в виде открытого обучения, в виде обучения по очной заочной форме.
	9. Слушатели имеют право:

-на обучение в пределах разработанных про1\*раммы обучения и календарного плана в соответствии с договором на обучение, заключенным между представителем Исполнителя и представителем Заказчика;

-на предоставление индивидуального рабочего места па время обучения;

-на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

-на получение методической литературы и других раздаточных учебных материалов в соответствии с договором на обучение, заключенным между представителем Исполнителя и представителем Заказчика;

-на получение скидок на обучение в соответствии с утвержденным в учебном центре положением о скидках;

* 1. Слушатели обязаны:

-овладевать знаниями, посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды задании, предусмотренных программой обучения и календарным планом учебного процесса;

-выполнять Правила внутреннего трудового распорядка учебного центра; -слушатели Организации должны соблюдать учебную дисциплину, быть опрятными, проявлять вежливость и такт в общении с другими обучающимися и работниками Организации;

-слушатели учебного центра обязаны бережливо и аккуратно относиться к имуществу Организации (помещения, оборудование, приборы, инвентарь, учебные пособия, книги, материалы и т.д.),

1. Итоговая аттестация слушателей
	1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.
	2. Целью итоговой аттестации является оценка соответствия знаний и умений слушателей, завершивших обучение.
	3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.
	4. Итоговая аттестация слушателей осуществляется комиссией, организованной в Учреждении.
	5. Итоговая аттестация слушателей предусматривает выдачу свидетельства установленного образца, в соответствии с образовательной программой.
	6. Комиссия организуется по всем дополнительным профессиональным программам подготовки (переподготовки), реализуемым в Организации.
	7. Основной задачей комиссии является комплексная оценка уровня знаний слушателей.
	8. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной Организацией на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.
	9. Состав комиссии формируется из числа преподавателей, ответственных за реализуемую образовательную программу.
	10. Итоговая аттестация проводится после освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.
	11. Итоговая аттестация состоит из двух частей: собеседование и квалификационный экзамен (или зачет).
	12. Собеседование - оценка знаний слушателя, его умение разбираться в ситуациях различной степени сложности во время несения службы, проводить анализ имеющейся информации и быстро принимать необходимые решения, а также знание нормативных документов.
	13. Квалификационный экзамен (зачет) - комплексная оценка полученных знаний и умений слушателя. Квалификационный экзамен состоит из теоретической части - проводится по специальным тестам, в которые включаются вопросы, охватывающие вес разделы дополнительной профессиональной программы и практической части, с применением необходимых материально - технических средств.
	14. Слушатели, имеющие пропуски учебных занятий, допускаются до итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения пропущенного материала и прохождении промежуточного контроля.
	15. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам проводится на заседаниях аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и сразу же сообщается слушателям.
	16. Результаты итоговой аттестации оформляются ведомостью выдачи сертификатов, которая подписывается Заместителем директора по учебной работе (Приложение 3).
	17. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство установленного в Организации образца.
	18. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, предоставляется возможность сдать повторно, в сроки, определяемые комиссией.
	19. Лицам, не выдержавшим итоговую аттестацию выдается справка о прохождении обучения (Приложение 4).
2. Оценка качества образования
	1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

-соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной

программы заявленным целям и планируемым результатам обучения; - соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления

дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

-способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

* 1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:
* внутренний мониторинг качества образования;
* внешняя независимая оценка качества образования.
	1. Виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов:
* наличие у преподавателей АНО ДПО УЦ «Сократ» соответствующего высшего образования, научных званий. Сертификатов подтверждения квалификации по преподаваемым программам с учетом новых версий.

-анкеты слушателей. Форма анкеты приведена в Приложении 2 настоящего Положения.

6.4 Виды и формы внешней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов:

* мониторинг.
* отзывы Заказчиков.
* повторное обращение Заказчика для получения образовательных услуг.
* Контроль со стороны Учредителя:
* качества дополнительных профессиональных программ и их результатов;
* качества работы преподавателя